

EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)

CERTIFICA

Qué, **BEGCY CECILIA ZAMBRANO FAJARDO**, identificada con cédula de ciudadanía No.1032502142. Suscribió el contrato No 4288 de 2024 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA

FECHA DE INICIO: 12 de febrero de 2024

FECHA FINAL: 30 de diciembre de 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 42.533.333

ESTADO: FINALIZADO/ NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y TRAMITAR LAS MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN.
2. CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 1772 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2023, MEDIANTE LA CUAL ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LAS PERSONAS NATURALES QUE SUSCRIBAN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI – IGAC, PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.
3. REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL QUE LE SEAN ASIGNADOS, RECOPIRAR Y VERIFICAR EN TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA), TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES, ENTREGAR INFORMES DE VISITA DE TERRENO
4. TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y DILIGENCIAR LOS INFORMES DE VISITA CUANDO APLIQUE INSPECCIÓN OCULAR. ESTOS INFORMES DEBEN ESTAR FIRMADOS POR QUIEN ATENDIÓ LA VISITA.
5. VERIFICAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL MEDIO DETERMINADO POR EL IGAC.
6. PROYECTAR, MODIFICAR, ACTUALIZAR Y VERIFICAR LA GENERACIÓN DE LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE CATASTRAL

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

Página | 441

Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia
(+57) 601 653 1888
www.igac.gov.co

42/41

7. PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS, ACOMPAÑARA Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, QUE PERMITA ATENDER LAS ACCIONES DE TUTELA, EN LOS TIEMPOS INDICADOS.

8. CLASIFICAR, TRAMITAR Y GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA.

9. ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.

10. ENTREGAR INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

11. LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES DE TERRENO.

12. REALIZAR LA ENTREGA DE TODAS LAS FICHAS PEDIALES (FÍSICO O DIGITAL) DILIGENCIANDO POR COMPLETO LA INFORMACIÓN FÍSICA, ECONÓMICA Y JURÍDICA, LAS CUALES SON NECESARIAS EN LOS TRÁMITES CATASTRALES.

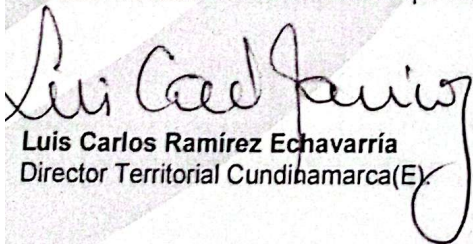
13. EL RECONOCEDOR ACOMPAÑARA, AL DIGITALIZADOR Y LE BRINDARÁ LA INFORMACIÓN NECESARIA QUE PERMITA LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN GRÁFICA DE LOS PREDIOS.

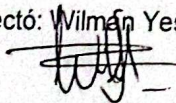
14. EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS (GPS, CÁMARA, CINTA MÉTRICA, TRANSPORTE, ENTRE OTROS) E INSUMOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA SU DESARROLLO QUE GARANTICEN ÓPTIMOS RESULTADOS. 15. REALIZAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA RESOLUCIÓN 1772 DEL 26 DE DICIEMBRE 2023 (VER ANEXO TABLA DE RENDIMIENTO).

16. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; ASÍ MISMO UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. GENERAR INFORMES DE EJECUCIÓN CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR.

La presente certificación se expide a los veintiocho (28) días del mes de enero de 2025, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.


Luis Carlos Ramírez Echavarría
Director Territorial Cundinamarca(E).

Proyectó:  Wilmar Yesid Solano.

**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)**

CERTIFICA

Qué, **NORMA JAZMIN CANO ZAMBRANO**, identificado con cédula de ciudadanía No.40613825. Suscribió el contrato No.4223 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO: Prestación de servicios personales para realizar las actividades de control de calidad de reconocimiento predial en los procesos de conservación catastral de la territorial Cundinamarca.

FECHA DE INICIO: 18 de septiembre de 2023

FECHA FINAL: 30 de diciembre de 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 13,388,970.00

ESTADO: FINALIZADO/ NO REQUIERE LIQUIDACIÓN


OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. Coordinar la asignación, control y seguimiento del trámite de mutaciones que ingresan en el área ventanilla y atención al usuario.
2. Coordinar e implementar las estrategias que sean necesarias para garantizar la adecuada u oportuna atención al usuario, velando por el cumplimiento de los turnos establecidos.
3. Realizar el alistamiento, garantizar la asignación, control y seguimiento de las mutaciones que se entregue a los ejecutores, técnicos y auxiliares que estén bajo su responsabilidad.
4. Realizar control y seguimiento permanente de las solicitudes radicadas por los diferentes usuarios o de oficio, asegurando que se cumpla con los tiempos legales de respuesta.
5. Realizar control de calidad a las mutaciones tramitadas por los ejecutores que se encuentran a su cargo.
6. Realizar el estudio y trámite de los oficios que le sean encomendados por el responsable del área de conservación, proyectando las respuestas y justificaciones a que haya lugar.

7. Garantizar el control de calidad a la cartografía resultante del proceso de conservación.
8. Garantizar con el cumplimiento de las normas, procedimientos y rendimientos y el manual de conservación catastral, establecidos por el instituto geográfico Agustín Codazzi de los trabajos entregados por los ejecutores y contratistas que se encuentran a su cargo.
9. Apoyar los procesos de unificación de criterios que en materia catastral se requieren en las jornadas y/o cursos implementados por esta dirección territorial.
10. Al coordinador el director territorial le debe suministrar transporte para las labores de supervisión a su cargo.
11. Los trabajos del coordinador deben cumplir con los parámetros definidos en el instructivo de control de calidad de productos catastrales resultantes.
12. Realizar el estudio y trámite a los oficios, peticiones, quejas, reclamos y/o tutelas que le sean asignadas, proyectando las respuestas a que haya a lugar, cumpliendo con la normatividad y los términos de ley vigentes. Verificar y registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC.
13. Realizar el control y seguimiento y depuración de los radicados asignados por el sigac, priorizando la asignación y trámite de los saldos de mutaciones catastrales Proyectar, modificar, actualizar y verificar la generación de las resoluciones resultantes del trámite catastral.

La presente certificación se expide a los siete (15) días del mes de abril de 2024, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.



CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ ESPINOSA
Director Territorial Cundinamarca(E)

Proyectó: Wilman Yesid Solano.

EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTIN CODAZZI"
TERRITORIAL CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Qué la señora BEGCY CECILIA ZAMBRANO FAJARDO identificada con cédula de ciudadanía No. 1032502142, suscribió el contrato No. 4192 de 2023 de acuerdo con la siguiente información:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA
FECHA DE INICIO	03 de marzo de 2023
FECHA FINAL	02 de septiembre de 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 19,893,420.00
ESTADO	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUIDACION

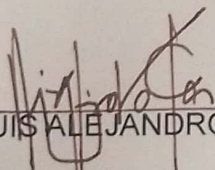
OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. Estudiar, clasificar, revisar y tramitar las mutaciones de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 207 del 10 de febrero de 2023, mediante la cual establece la tabla de honorarios para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico Agustín Codazzi – Igac, para el proceso de conservación catastral.
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria), tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes, entregar informes de visita de terreno
4. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspección ocular. estos informes deben estar firmados por quien atendió la visita.
5. Verificar y registrar la información predial en el medio determinado por el Igac.

6. Proyectar, modificar, actualizar y verificar la generación de las resoluciones resultantes del trámite catastral
7. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados, acompañara y entregar la información solicitada, que permita atender las acciones de tutela, en los tiempos indicados.
8. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
9. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.
10. Entregar informes que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
11. Los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar los tramites de terreno.
12. Realizar la entrega de todas las fichas prediales (físico o digital) diligenciando por completo la información física, económica y jurídica, las cuales son necesarias en los tramites catastrales.
13. El reconocedor acompañara, al digitalizador y le brindara la información necesaria que permita la correcta identificación gráfica de los predios.
14. El contratista debe contar con los equipos (gps, cámara, cinta métrica, transporte, entre otros) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los once (11) días del mes de diciembre de 2023, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.



LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO
Director Territorial Cundinamarca

Elaboró: Lucila Baracaldo Baracaldo.



**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO “AGUSTIN CODAZZI”
TERRITORIAL CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Qué la señora BEGCY CECILIA ZAMBRANO FAJARDO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1032502142, suscribió el contrato No. 4163 de 2022 de acuerdo con la siguiente información:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL Y TRÁMITES DE TERRENO Y OFICINA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA
FECHA DE INICIO	01 de noviembre de 2022
FECHA FINAL	30 de diciembre de 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 6,974,500.00
ESTADO	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUIDACION

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Cumplir con un rendimiento mínimo diario de 3 mutaciones de terreno y 15 mutaciones de oficina urbanas o rurales del municipio de chía (Cundinamarca).
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria), tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes, entregar informes de visita de terreno
4. Verificar y registrar la información predial en el medio determinado por el igac.
5. Proyectar, modificar, actualizar y verificar la generación de las resoluciones resultantes del trámite catastral
6. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.
7. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.



8. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados
9. Entregar informes que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
10. Los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar los tramites de terreno.
11. Realizar la entrega de todas las fichas prediales (físico o digital) diligenciando por completo la información ¿física, económica y jurídica, las cuales son necesarias en los tramites catastrales.
12. El reconocedor acompañara, al digitalizador y le brindara la información necesaria que permita la correcta identificación grafica de los predios.
13. El reconocedor informara al digitalizador o a quien sea designado, sobre los procesos de depuración gráfica.

La presente certificación se expide a los trece (13) días del mes de enero de 2023, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dteundi@igac.gov.co


LUIS ALEJANDRO GAMBOA RIAÑO
Director Territorial Cundinamarca

Elaboró: Lucila Baracaldo Baracaldo.



AVAL & CONSTRUCCIONES S.A.S.
Identificada con NIT N° 901.302.425-1

CERTIFICA QUE:

BEGCY CECILIA ZAMBRANO FAJARDO, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.032.502.142 expedida en Bogotá D.C. laboró en nuestra empresa mediante contrato laboral al termino fijo desde el día 09 de febrero de 2020 hasta el 31 de octubre de 2022, como Profesional Catastral Junior, realizando labores:

1. Digitalización de información SIG, en software de ArcGIS Map, ArcGIS PRO y Autocad.
2. Elaboración de planos prediales.
3. Diligenciamientos de formatos y apoyo en la realización de avalúos para procesos.
4. Diligenciamiento y apoyo en la realización de los Conceptos de valor de terreno, arrendamiento y mejoras.
5. Apoyo en la realización de conceptos de aclaración y complementación de avalúos.
6. Realización de conceptos catastrales.
7. Apoyo en la revisión de análisis de títulos, actas de daños y promesa de constitución de servidumbres.
8. Revisión y ajuste de topografía según lo establecido en la Resolución 643 de 2019 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
9. Plataforma Secop I y Secop II, revisión, cargue y contestación de licitaciones.
10. Realización de cotización de servicios de la empresa a los diferentes clientes.
11. Apoyo en la elaboración de Zonas Homogéneas Físicas.

12. Análisis de normativo según lo establecido en el Decreto 555 del 2021, por el cual se aprueba el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial para Bogotá. En relación con labores administrativas, realizo la constitución de una Sociedad de Acciones Simplificada.

Con una asignación Salarial de 1. S.M.L.V (Un Millón de pesos Mcte), más prestaciones y un auxilio económico de 900.000.(novecientos Mil pesos).

El presente documento se expide el día 22 de noviembre de 2022.

Cordialmente,



DARIUSZ ELIAS LOPEZ ZULBARAN

Representante legal


AVAL & CONSTRUCCIONES S.A.S.

JULY MARCELA RODRÍGUEZ MUSTAFA

CERTIFICA

Que, BEGCY CECILIA ZAMBRANO FAJARDO, identificada con cédula de ciudadanía 1.032.502.142 de Bogotá, participó como auxiliar de ingeniería en el desarrollo del estudio de las zonas de valor para el Municipio de Ricaurte, realizando las siguientes actividades: digitalización planos POT, recolección de mercado en campo, análisis y depuración de datos de ofertas de mercado. En el periodo comprendido entre el 14 de octubre de 2021 al 14 de noviembre de 2021.

Se expide a los 13 días del mes de enero de 2022.


July Marcela Rodríguez Mustafá
Ingeniera Catastral y Geodesta
Esp. En Gobierno y Políticas Públicas
Esp. En derecho de tierras

EL SUSCRITO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO (E)

CERTIFICA QUE:

Begcy Cecilia Zambrano Fajardo, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.032.502.142**, estudiante de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, realizó en esta entidad las prácticas no remuneradas del 01 de febrero 2021, hasta el 05 de noviembre de 2021, cumpliendo 384 horas, en la Dirección Sector Hacienda.

Lo anterior, de conformidad con el informe presentado mediante comunicación interna, el 08 de noviembre de 2021, el cual presenta la relación de actividades desarrolladas por el estudiante, de la siguiente manera:

Dentro de las actividades realizadas durante el proceso de pasantía se encuentran: apoyo al tratamiento y análisis de información para el desarrollo de informes de auditoría de regularidad y desempeño de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital –UAECD y la auditoría de desempeño al Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP. Las actuaciones se encaminaron al apoyo e inspección de documentos, revisión de planes de mejoramiento, evaluaciones de desempeño y verificación de directrices legales y procedimentales, y actividades de control interno. Además de gestión normativa de avalúos, participación en plusvalía y manejo de aplicativos gubernamentales como el Sistema Integrado de Información Catastral - SIIC, Sistema de Norma Urbana y Plan de Ordenamiento Territorial – SINUPOT, Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y Mapas Bogotá.

1. Auditoría de Regularidad Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD, Código 71 PAD 2021.

- Apoyo en la selección de una muestra del presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversiones dentro del factor presupuestal.
- Apoyar la definición de la muestra objeto de estudio se gestionó la información de la ejecución presupuestal de Gastos de funcionamiento, Inversiones e Ingresos aportada por Catastro.
- Apoyo en la revisión y análisis de la información referente a la armonización presupuestal para los planes de desarrollo “Bogotá Mejor para Todos” y “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”.
- Asistencia en la revisión de las reservas presupuestales, cuentas por pagar y rezago presupuestal de la UAECD para la vigencia 2020.

- Se realizó aporte en la revisión y análisis del Factor Contractual, específicamente de los contratos 086, 121 y 140 de 2020.
- Aporte crítico realizado al Plan de Mejoramiento en las acciones de mejora de los hallazgos 3.3.2. y 3.3.3. de la Auditoría de Desempeño Código 72 PAD 2018, referente al cálculo y liquidación del efecto plusvalía.

2. Auditoría de Regularidad Código 42 PAD 2019.

- Apoyo a la revisión y traslado del hallazgo 3.1.4.6. De la Auditoría de Regularidad Código 42 PAD 2019, referente a la depreciación de los equipos que eran objeto del hallazgo.

3. Auditoría de Desempeño Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP, Código 75 PAD 2021.

- Apoyo en la selección de una muestra del portafolio de inversión de compras.
- Asistencia en la revisión y análisis de los intereses y rendimientos financieros del portafolio de inversiones de compras del FONCEP.

4. Auditoría de Desempeño Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital –UAECD, Código 77 PAD 2021.

- Asistencia en la inspección de la información aportada por Castrato referente a los contratos de interventoría 320 de 2018 y 115 de 2020, así como el convenio interadministrativo 361 de 2018, referentes a ortofotomosaicos requeridos por la UAECD.
- Apoyo en la revisión de las etapas precontractual, contractual y post contractual de los contratos de interventoría 320 de 2018 y 115 de 2020, y el convenio interadministrativo 361 de 2018.
- Aporte técnico al análisis de la ejecución llevada a cabo en los contratos de interventoría, esto en relación al cumplimiento de las obligaciones contractuales, a los documentos propios del contrato (estudios previos, estudio de mercado, informes semanales y mensuales, actas de seguimiento y reunión, comunicaciones, entre

otras), a los productos que se le estaba realizando la interventoría, justificación de los contratos.

- Aporte técnico al análisis de la ejecución llevada a cabo por el convenio interadministrativo, así como el motivo por el cual no se obtuvieron los productos que eran propios del convenio y también por qué el mismo no ha liquidado.

5. Auditoría de Desempeño Secretaría Distrital de Hacienda –SDH y Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital –UAECD, Código 83 PAD 2021.

- Asistencia administrativa en las labores de inducción y retroalimentación del proceso auditor que se lleva a cabo en la Contraloría de Bogotá D.C.

Se expide en Bogotá D.C., a los (8) días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,

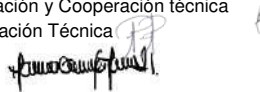


HENRY LEON TORRES
Director Técnico de Talento Humano (E)

Elaboró: Ana María Jiménez Sotomonte – Profesional – Subdirección de Capacitación y Cooperación técnica

Revisó: Paula Andrea Puentes Guevara– Subdirectora de Capacitación y Cooperación Técnica

Revisó: María Camila Torres Henríquez – Abogada Dirección de Talento Humano



**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)**

CERTIFICA

Qué, **BEGCY CECILIA ZAMBRANO FAJARDO**, identificado con cédula de ciudadanía No.1032502142. Suscribió el contrato No.4227 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO: Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural para la atención a los procesos de conservación catastral de la territorial Cundinamarca.

FECHA DE INICIO: 19 de noviembre de 2023

FECHA FINAL: 30 de diciembre de 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 11,604,495.00

ESTADO: FINALIZADO/ NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

1. Estudiar, clasificar, revisar y tramitar las mutaciones de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 207 del 10 de febrero de 2023, mediante la cual establece la tabla de honorarios para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el instituto geográfico Agustín Codazzi – IGAC, para el proceso de conservación catastral.
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria), tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes, entregar informes de visita de terreno.
4. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspección ocular. estos informes deben estar firmados por quien atendió la visita.
5. Verificar y registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC.

6. Proyectar, modificar, actualizar y verificar la generación de las resoluciones resultantes del trámite catastral.
7. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados, acompañara y entregar la información solicitada, que permita atender las acciones de tutela, en los tiempos indicados.
8. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
9. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.

La presente certificación se expide a los siete (15) días del mes de abril de 2024, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a dtcundi@igac.gov.co.



CAMILO ANDRES RODRIGUEZ ESPINOSA
Director Territorial Cundinamarca(E)

Proyectó: Wilman Yesid Solano.